

S T A T U T

JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNA BOLNIŠNICA
MURSKA SOBOTA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s Sklepom o preoblikovanju Splošne bolnišnice Murska Sobota v javni zdravstveni zavod, ki ga je dne 28.12.1994 in 25.07.1996 sprejela Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) opravlja Splošna bolnišnica Murska Sobota zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni za območje občin Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Beltinci, Cankova –Tišina, Črenšovci, Gornji Petrovci, Hodoš-Šalovci, Rogašovci, Kobilje, Kuzma, Moravske Toplice, Odranci, Puconci, Radenci, Sveti Jurij in Turnišče kot pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Splošna bolnišnica Murska Sobota

Skrajšano ime zavoda je: SB M . Sobota

4. člen

Sedež zavoda je v Rakičanu, Ulica Dr. Vrbnjaka 6.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo z soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom: Splošna bolnišnica Murska Sobota.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in določene gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) glasi:

D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

Bolnišnica opravlja v okviru dejavnosti bolnišnične zdravstvene dejavnosti tudi podaljšano bolnišnično nego in podaljšano bolnišnično zdravljenje, ko zdravstvene potrebe to narekujejo.

Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

- medicinske dejavnosti,
- dejavnost zdravstvene nege,
- spremljajoče medicinske dejavnosti,
- nemedicinske dejavnosti.

I. Medicinske dejavnosti

Medicinske dejavnosti se delijo na internistične in kirurške dejavnosti ter ostale medicinske dejavnosti (otroški oddelek, ginekološko-porodniški oddelek, podaljšano bolnišnično zdravljenje in pedagoško raziskovalno dejavnost).

1. V internistične dejavnosti se povezujejo naslednji oddelki:

- a) Interni oddelek, v katerega sestavi so odseki in specialistične ambulante
- b) Pljučni oddelek, v katerega sestavi so specialistične ambulante

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

c) Infekcijski oddelek, v katerega sestavi so specialistične ambulante

2. V kirurške dejavnosti se povezujejo naslednji oddelki:

a) Kirurški oddelek, v katerega sestavi so odseki in specialistične ambulante

b) Oddelek za perioperativno medicino, v katerega sestavi so odseki in specialistične ambulante

c) Očesni oddelek, v katerega sestavi so odseki in specialistične ambulante

d) Oddelek za bolezni ušes, nosu in grla, v katerega sestavi so specialistične ambulante

e) Oddelek za ortopedijo, v katerega sestavi je specialistična ambulanta

3. Ostale medicinske dejavnosti se delijo na naslednje organizacijske enote:

a) Otroški oddelek, v katerega sestavi so odseki in specialistične ambulante

b) Ginekološko – porodniški oddelek, v katerega sestavi so odseki, dispanzer in specialistične ambulante

c) Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo, v katerega sestavi so odseki

d) Center nujne medicinske pomoči

e) Pedagoška in znanstveno raziskovalna dejavnost

II. Dejavnost zdravstvene nege

To je služba, v katero se povezujejo:

a) izvajalci zdravstvene nege medicinskih in spremljajočih medicinskih dejavnosti,

b) vodja za pedagoško in raziskovalno dejavnost na področju zdravstvene nege,

c) medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb,

d) socialna delavka.

III. Spremljajoče medicinske dejavnosti

Med te dejavnosti spadajo naslednji oddelki oziroma službe (organizacijske enote):

1. Oddelek za radiologijo, v katerega sestavi so specialistične ambulante

2. Oddelek za patologijo, v katerega sestavi so odseki

3. Služba za fizikalno in rehabilitacijsko medicino, v katerega sestavi so odseki

4. Bolnišnična lekarna, v katere sestavi so odseki

5. Oddelek za laboratorijsko diagnostiko, v katerega sestavi so odseki
6. Inštrumentarska služba
7. Služba sterilizacije

IV. Nemedicinske dejavnosti

Nemedicinske dejavnosti tvorijo naslednje službe:

1. Finančno – računovodska služba
2. Služba za zdravstveno ekonomiko, plan in analize
3. Nabavna služba
4. Služba za informatiko
5. Pravno – kadrovska služba
6. Tehnično – vzdrževalna služba
7. Splošna služba
8. Služba bolnišnične prehrane in dietoterapije
9. Čistilna služba
10. Služba za oskrbo s tekstilom

Podrobnejšo notranjo organizacijo in organizacijo dela določi direktor zavoda s splošnim aktom, za kar si mora pridobiti predhodno mnenje strokovnega sveta, razen za nemedicinske dejavnosti.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

9. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

10. člen

Zavod upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, ki se določijo na podlagi delitvene bilance, katero dogovorijo dosedanji ustanovitelji Pomurskega Zdravstvenega zavoda Murska Sobota s posebnim aktom.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, razen objektov, ki so bili zgrajeni s samoprispevki uvedenimi v občinah Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer oziroma njihovih pravnih naslednikov. Delež občine se uveljavlja le v primeru prodaje objekta oziroma oddaje v najem.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

11. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičninami, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja in lastnimi planskimi dokumenti.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodb in možnost prodaje svojih storitev na trgu.

Obseg dela, ki pomeni javno službo, se določi s pogodbo ZZZS, s pogodbo, ki jo zavod sklene s pooblaščenimi organi občin ter z drugimi pravnim in fizičnimi osebami.

Zavod sprejme delovni in finančni plan za obdobje enega leta. Delovni in finančni plan mora biti pripravljen tako, da je iz njega jasno razviden obseg dejavnosti, ki jo zavod opravlja kot javna služba. Zavod spremlja letno uresničevanje delovnega in finančnega načrta in s tem seznanja ustanovitelja.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo storitev,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobljena sredstva za izvajanje svoje dejavnosti uporablja v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda in h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

14. člen

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

Presežek prihodkov nad dohodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad dohodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj ne predlog sveta zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor ,
- strokovni svet,
- strokovni svet zdravstvene nege,
- drugi izvršilni organi

1. Svet zavoda

17. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda ima 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- | | |
|--|----------|
| - ustanovitelja | 5 članov |
| - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član |
| - Mestne občine Murska Sobota | 1 član |
| - delavcev zavoda | 2 člana. |

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem.

18. člen

Glede na svojo funkcijo ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za poslovne zadeve, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in pomočnik za pravne zadeve.

19. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenujeta za mandatno dobo 4 let. Predsednik sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja.

20. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela, nabave osnovnih sredstev in plan razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt ter periodične obračune in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- s soglasjem ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja,
- po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja imenuje in razrešuje strokovnega direktorja,
- imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov,
- imenuje in razrešuje predstavnika zavoda v skupnosti zdravstvenih zavodov,
- odloča o zadevah za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda, s sklepom o preoblikovanju zavoda in z zakonom.

21. člen

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov.

Podrobnejše določbe o delu sveta zavoda so določene v poslovniku, ki ga sprejme svet.

22. člen

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

2. Direktor

23. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter za poslovni uspeh zavoda.

Poleg pooblastil in pristojnosti, ki jih izvaja oziroma opravlja kot zakoniti zastopnik zavoda, opravlja direktor pri vodenju in organiziranju dela v zavodu še naslednje poslovodne naloge:

- predlaga svetu zavoda sprejem sprememb tega statuta in drugih splošnih aktov,
- predlaga svetu zavoda finančni plan in mu poroča o finančnem poslovanju,

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

- izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanovitelja,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, pravilnik o varstvu pri delu ter druge organizacijske splošne akte
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter imenuje in razrešuje vodilne delavce zavoda za dobo 4 let na podlagi razpisa po predhodnem predlogu strokovnega direktorja in pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, o razporejanju delavcev, organizaciji dela, delovnem času ter o uresničevanju posamičnih pravic in odgovornosti delavcev.

Direktor zavoda ima pravico zadržati izvršitev vsakega splošnega, skupinskega ali posamičnega akta, če oceni, da je akt nezakonit ali pa bi bila z izvršitvijo takega akta povzročena zavodu škoda. O tem direktor obvesti ustanovitelja s predlogom, da o zadevi odloči ali pa posreduje svoje mnenje.

Direktor opravlja tudi druge naloge, za katere ga pooblasti svet zavoda ter naloge določene v zakonih, drugih predpisih, v statutu in splošnih aktih.

24. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

25. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- da predloži program dela in vizijo razvoja zavoda.

26. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je bil imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost da se o njih izjavi. Sklepu o razrešitvi sveta zavoda je potrebno soglasje ustanovitelja.

3. *Strokovni direktor*

27. člen

Strokovni direktor vodi strokovno delo v zavodu in je odgovoren za strokovnost dela zavoda v okviru poslovnega načrta, katerega sprejme svet zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja zavoda.

Mandat strokovnega direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

28. člen

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- da predloži program dela in vizijo razvoja zavoda na področju medicinskih dejavnosti.

29. člen

Strokovni direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu,
- vodi strokovni svet zavoda,
- je odgovoren za tekoče delo in realizacijo sklepov strokovnega sveta,
- pripravlja predloge za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi in izobraževalnimi ter znanstveno raziskovalnimi zavodi,
- predlaga program izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- poroča svetu zavoda, ustanovitelju in drugim strokovnim organom o uresničevanju strokovnih nalog zavoda,
- daje direktorju zavoda mnenja o notranji organiziranosti zavoda in o razporeditvi zdravstvenih delavcev na delovna mesta ter
- opravlja še druge zadeve za katere ga pooblasti direktor zavoda in
- nadomešča direktorja v času njegove odsotnosti.

4. Strokovni svet

30. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski posvetovalni strokovni organ zavoda za področje dejavnosti zavoda.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni direktor zavoda, predstojniki oddelkov, predstavnik strokovnih medicinskih področij, ki ga imenuje strokovni direktor zavoda in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Strokovni svet zavoda ima najmanj 7 članov in ga sestavljajo po svoji funkciji:

- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

- vodja internističnih dejavnosti,
- vodja kirurških dejavnosti,
- predstojnik otroškega oddelka,
- predstojnik ginekološko – porodniškega oddelka,
- predstavnik spremljajočih medicinskih dejavnosti, ki ga določi strokovni direktor zavoda v skladu s poslovníkom.

Na seje strokovnega sveta zavoda so stalno vabljeni direktor zavoda, pomočnik direktorja za poslovne zadeve, pomočnik direktorja za pravne zadeve ter drugi strokovni delavci.

31. člen

Strokovni svet vodi strokovni direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov. O posameznih vprašanih strokovni svet lahko tudi glasuje. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča in razprave.

32. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga direktorju načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje mnenje direktorju glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja, plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo delavcev zdravstvenega zavoda, pri čemer je dolžan upoštevati ugotovitve internega strokovnega nadzora,
- predlaga strokovne rešitve o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda oz. direktor,
- opravlja naloge iz posebnih pravilnikov.

5. Strokovni svet zdravstvene nege

33. člen

Strokovni svet zdravstvene nege je kolegijski posvetovalni strokovni organ zavoda za področje zdravstvene nege.

Strokovni svet zdravstvene nege sestavljajo pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, glavne medicinske sestre oddelkov in vodje služb.

Strokovni svet zdravstvene nege ima najmanj 7 članov in ga sestavljajo po svoji funkciji:

- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege,
- vodja zdravstvene nege na področju internističnih dejavnosti,
- vodja zdravstvene nege na področju kirurških dejavnosti,
- glavna medicinska sestra otroškega oddelka,
- glavna medicinska sestra ginekološko – porodniškega oddelka,

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

- glavna medicinske sestra oddelka podaljšanega bolnišničnega zdravljenja,
- vodja pedagoško raziskovalne dejavnosti za področje zdravstvene nege.

Na seje strokovnega sveta zdravstvene nege so stalno vabljeni direktor zavoda, strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja za poslovne zadeve in pomočnik direktorja za pravne zadeve.

V delo strokovnega sveta zdravstvene nege se po potrebi vključujejo tudi drugi delavci zavoda.

34. člen

Strokovni svet zdravstvene nege vodi pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet zdravstvene nege sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov. O posameznih vprašanih strokovni svet zdravstvene nege lahko tudi glasuje. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

35. člen

Strokovni svet zdravstvene nege ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in razrešuje probleme s področja zdravstvene nege,
- odloča o strokovnih vprašanih zdravstvene nege,
- obravnava vprašanja s področja kakovosti v zdravstveni negi,
- predlaga direktorju nove strokovne dejavnosti na področju zdravstvene nege,
- predlaga direktorju nabavo novih pripomočkov in opreme za delo v zdravstveni negi,
- predlaga direktorju strokovne vodje iz področja zdravstvene nege,
- predlaga izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v zdravstveni negi in
- predlaga vse druge strokovne rešitve o vseh drugih zadevah za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

6. Izvršilni organi sveta zavoda

36. člen

Svet zavoda lahko v skladu s splošnimi akti zavoda imenuje različne izvršilne organe oz. komisije.

Število članov, mandatno dobo ter druge pravice in obveznosti teh komisij opredeli svet zavoda v posameznih splošnih aktih.

X. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

37. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so pomočnik direktorja za poslovne zadeve, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in pomočnik direktorja za pravne zadeve.

Pomočnika direktorja za poslovne zadeve in pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje po javnem razpisu direktor za dobo 4 let, pred imenovanjem pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege pa je potrebno pridobiti mnenje strokovnega sveta zdravstvene nege. Po preteku te dobe so lahko ponovno imenovani.

Pomočnika direktorja za pravne zadeve imenuje direktor po javnem razpisu za čas trajanja sanacije zavoda, uvedene s Sklepom Vlade Republike Slovenije št. 17200-4/2017/2 oz. najdlje do 30. 11. 2021.

38. člen

Za pomočnika direktorja za poslovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- izobrazba družboslovne smeri, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj,
- sposobnost strokovnega in organizacijskega vodenja,
- da predloži program dela in poslovno vizijo razvoja zavoda.

Pomočnik direktorja za poslovne zadeve je odgovoren za finančno poslovanje zavoda, vodi in koordinira delo nemedicinskih dejavnosti, sodeluje pri sklepanju pogodb, sodeluje na sejah organov zavoda, je odgovoren za strokovnost dela na področju finančno – ekonomskega poslovanja zavoda ter opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti direktor.

39. člen

Za pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- izobrazba smeri zdravstvene nege, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja in upravljanja zdravstvene nege,
- sposobnost strokovnega in organizacijskega vodenja,
- da predloži program dela in vizijo razvoja zavoda na področju zdravstvene nege.

Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege oblikuje strokovno filozofijo in vizijo zdravstvene nege, vodi, organizira in koordinira zdravstveno nego v zavodu, vodi strokovni svet zdravstvene nege, je odgovoren za izvršitev sklepov strokovnega sveta zdravstvene nege, sodeluje pri kadrovanju izvajalcev zdravstvene nege, sodeluje v postopku imenovanja vodilnih delavcev na področju zdravstvene nege, daje mnenja in predloge glede organizacije in razvoja stroke zdravstvene nege, izvaja interni strokovni nadzor s področja zdravstvene nege, vodi in organizira različne strokovne razgovore, sodeluje na sejah organov zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda s področja zdravstvene nege ter opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti direktor.

40. člen

Za pomočnika direktorja za pravne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

- ima izobrazbo pravne smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj,
- sposobnost strokovnega in organizacijskega vodenja,
- da predloži program dela in vizijo razvoja zavoda.

Pomočnik direktorja za pravne zadeve je odgovoren za strokovnost dela na pravnem področje v zavodu, podaja pravna mnenja in izvaja pravno svetovanje pri vodenju zavoda, sodeluje pri pripravi pogodb in na sejah organov zavoda ter opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti direktor.

XI. POSLOVNA TAJNOST, POKLICNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

40. člen

Vsak delavec pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonih, tem statutu in splošnih aktih poslovna in poklicna skrivnost.

Za poslovno in poklicno skrivnost se smatrajo listine in podatki, ki predstavljajo poslovno, medicinsko in znanstveno raziskovalno delo ter listine in podatki, katerih sporočanje bi bilo zaradi njihove narave in pomena v nasprotju z interesi zavoda ali če so označeni s stopnjo zaupnosti.

Poseben notranji akt zavoda določa tudi postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov, ki predstavljajo poslovno oziroma poklicno skrivnost ter določa osebe, ki so pristojne posredovati podatke in posledice opustitve varovanja poslovne in poklicne skrivnosti.

41. člen

Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, kakor tudi druge osebe, ki so jim podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela, so dolžni varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja.

42. člen

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke, ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost, ki se mu kot zaupne sporoči in tiste, ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo.

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme drugim upravičenim osebam sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

43. člen

Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi se delavca seznanjajo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njegovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

Prečiščeno besedilo – zadnja sprememba veljavna od 29. 5. 2018

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov. Posebej se mora zagotoviti hramba in dostop do računalniške opreme ter do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov ter posledice kršitve teh določil uredi zavod v posebnem splošnem aktu.

XII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA IN ŽIVLJENSKEGA OKOLJA

44. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno opravljanje dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanjem z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih ter
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIII. VLOGA SINDIKATOV IN DELAVSKEGA PREDSTAVNIŠTVA

45. člen

Delavci zavoda imajo pravico v zavodu organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi predpisi zavoda.

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja morajo vsi pristojni organi v zavodu v postopkih sprejemanja odločitev omogočiti udeležbo predstavnikom reprezentativnih sindikatov.

Izmed delavcev zavoda in reprezentativnih sindikatov se po pravilniku o delavskem predstavništvu izvolijo člani delavskega predstavništva.

Direktor oz. svet zavoda morata pridobiti predhodno mnenje delavskega predstavništva oz. sindikatov v zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba.

Delavsko predstavništvo ima pravico zadržati posamezne odločitve direktorja oz. sveta zavoda, če si ta organa nista pridobila mnenja oz. nista zahtevala skupnega posvetovanja.

XIV. ORGANIZIRANJE SKUPNIH DEJAVNOSTI

46. člen

Zavod se pri izvajanju programov povezuje in usklajuje z drugimi javnimi zdravstvenimi zavodi, zasebniki in drugimi inštitucijami.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

V zavodu se še naprej uporabljajo splošni akti, ki so veljali do sedaj, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

48. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh prisotnih članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo potem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj in je objavljen na sedežu zavoda.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.